

Op het gebied van milieuzorg wordt actief beleid gevoerd waarbij voldaan wordt aan alle van toepassing zijnde milieuwet- en regelgeving, de vergunningsvoorwaarden en overige eisen die de organisatie onderschrijft. Daarnaast wordt er, via continu verbeteren, gewerkt aan een verdere vermindering van de milieubelasting. E.e.a. is verwoord in onderstaand beleid. Naast dit beleid wordt de milieubeleidsverklaring DNWG Infra onderscheiden. Gezamenlijk brengen beide documenten onze inspanningen op het gebied van milieu in beeld.

1. Milieubeleid bij DNWG Infra volgens ISO 14001

1.1 DNWG Infra is verantwoordelijk voor het hebben en onderhouden van een milieubeleid dat zich in het bijzonder richt op:

- het investeren in montageteknieken waarbij gebruik gemaakt wordt van duurzame materialen, volgens het Cradle to Cradle-principe;
- milieuzorg te integreren in onze aankoop- en bedrijfsprocessen;
- het beperken van verontreinigingen in bodem, water en lucht waardoor negatieve effecten zoveel als mogelijk worden voorkomen in de directe leefomgeving;
- het verminderen van de hoeveelheid afval, of, indien niet mogelijk, het verhogen van het percentage recyclebaar afval;
- het milieubewustzijn van de medewerkers en de door hun ingehuurd aannemers en installateurs te vergroten;
- het reduceren van het eigen energie- en waterverbruik en het verminderen van de CO₂ footprint.

Hierbij zijn er o.a. de volgende aandachtgebieden:

- op een verantwoorde wijze omgaan met afvalstromen.
- invulling geven aan maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO).
- het werken en omgaan met voor het milieu schadelijke stoffen.
- het verder uitwerken van onze milieu-evaluatie als onderdeel van de directiebeoordelingen.
- continu verbeteren van de milieuprestaties door de PDCA-cirkel centraal te stellen.

Het milieubeleid is primair gericht op het voorkomen van ernstige milieuhinder/schade-/verontreiniging ten gevolge van de beroepsuitoefening, door middel van:

- het treffen van preventieve en correctieve maatregelen;
- het aanwenden van goede arbeidsmiddelen en zo nodig afschermingsmiddelen;
- het verzorgen van de nodige voorlichting en instructies;
- het werken volgens de PDCA-cirkel met voldoende aandacht voor evaluatie.

1.2 De werknemers worden actief betrokken bij de invulling en uitvoering van het milieubeleid. Zij worden (tijdig) geïnformeerd over de aard van de risico's voor hun veiligheid, gezondheid en de gevolgen voor het milieu. Hiertoe is het onderwerp "Milieu" een vast agendapunt in het reguliere overleg.

1.3 De ondernemingsraad wordt in de gelegenheid gesteld het milieubeleid te toetsen. Met name in de overlegvergadering(en) van de OR met de bestuurder is de uitvoering van het milieubeleid regelmatig punt van bespreking.

1.4 De basis voor het uit te voeren milieubeleid zijn de aanwezige risico's vastgelegd in de diverse Milieu Aspect Registers (MAR's). Deze worden jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. Deze registers dienen als basis voor de uitvoeringsplannen voor de korte en middellange termijn (milieudoelstellingen) en worden opgenomen in het operationeel plan DNWG Infra. De geleverde milieuprestaties worden halfjaarlijks getoetst door het management van DNWG Infra tijdens de directiebeoordeling.

1.5 Het milieubeleid maakt deel uit van de normale bedrijfsvoering en is van gelijke importantie als het financieel, economisch, technisch en sociaal beleid.

2. Doelstelling van het milieubeleid

2.1 Doel van het milieubeleid is het scheppen van zodanige omstandigheden dat situaties die leiden of kunnen leiden tot milieuschade en/of verontreiniging t.g.v. werkzaamheden/ handelingen worden voorkomen, weggenomen dan wel tot een minimum worden beperkt.

2.2 Het te voeren milieubeleid is gebaseerd op de volgende hoofdzaken:

- het voorkomen van nadelige effecten voor mens, dier en omgeving;
- het zoveel mogelijk beperken van gevolgen van werkzaamheden met voor het milieu nadelige effecten.

2.3 Binnen de uitvoering van het milieubeleid zal conform de arbeid hygiënische strategie het wegnemen van de risicobronnen prevaleren boven het nemen van technische en/of organisatorische maatregelen om risico's te beperken.

3. Organisatie

3.1 De directie heeft de eindverantwoordelijkheid voor het vaststellen en het bewaken van de uitvoering van het milieubeleid. Ten aanzien van de uitvoering heeft zij een voorwaardenscheppende taak.

3.2 Binnen haar verantwoordelijkheid delegeert de directie taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden naar alle niveaus binnen de organisatie.

3.3 Het lijnmanagement is verantwoordelijk voor een goede uitvoering van het milieubeleid.

3.4 De directie laat zich informeren over de voortgang van de uitvoering van het milieubeleid.

3.5 Daar waar nodig laat de directie zich bijstaan en adviseren door interne en externe deskundigen.

4. Uitvoering van het milieubeleid

4.1 De uitkomsten van de Milieu Aspect Registers dienen als vertrekpunt voor het systematisch werken aan de optimalisering van de milieuzorg bij DNWG Infra. Aan de hand van die uitkomsten wordt een Plan van Aanpak opgesteld.

4.2 In voorkomend geval zal, vanuit dit Plan van Aanpak, per jaar een actiejaarplan worden opgesteld. Bij het vaststellen van de prioriteiten in dit jaarplan zal gelet worden op effectieve besteding van de beschikbare financiële middelen, geldende maatschappelijke normen en technische mogelijkheden.

5. Taken en verantwoordelijkheden in het kader van het milieubeleid

5.1 De directie.

De directie is verantwoordelijk voor het vaststellen van het milieubeleid binnen DNWG Infra. De directie borgt tevens:

- de integratie van het milieubeleid op alle niveaus in de organisatie;
- het integraal meewegen en doen meewegen van de milieuaspecten in allerlei beslissingen die worden genomen en die direct of indirect verband houden met het milieu;
- het overleg over het milieubeleid met de OR;

5.2 Het management.

Het management is verantwoordelijk voor de concrete vormgeving en uitvoering van het milieubeleid binnen de (sub)afdeling waarvan zij met de leiding zijn belast. Het management beschikt over de voor zijn of haar aandachtsgebied(en) relevante kennis van de procedures, (wettelijke) voorschriften en instructies. Het management heeft tot taak de aan zijn leiding toevertrouwde medewerkers te stimuleren en te motiveren om aandacht te hebben voor het milieu (mens, dier en omgeving).

Om deze taak naar behoren te kunnen vervullen maken de hierna te noemen werkzaamheden deel uit van de functieomschrijving:

- Heeft kennis van de te volgen procedures, wettelijke voorschriften en instructies;
- het houden van periodieke rondgangen in de "eigen" werkomgeving om na te gaan of er tekortkomingen zijn;
- het bespreken van de milieuzorg in het werkoverleg;
- het, waar mogelijk, oplossen van de geconstateerde knelpunten;
- het verwerven van - voor de milieuzorg - relevante informatie en deskundigheid;
- het melden van (ernstige) tekortkomingen en incidenten op het milieugebied in het HSE-portaal;
- het (door)melden van milieu-gerelateerde klachten tot aan directie aan toe;
- het (laten) informeren en (laten) begeleiden van nieuwe collega's.

5.3 De Ondernemingsraad (OR).

De taken van de OR op het gebied van de milieuzorg zijn:

- het controleren en stimuleren van het milieubeleid;
- het zich op de hoogte houden van de milieuzorg binnen de verschillende organisatieonderdelen en het onderling overleg hierover;
- het bewaken van genomen besluiten en de naleving ervan.

5.4 De afdeling HSE

De afdeling HSE is verantwoordelijk voor het beheren en in stand houden van een zorgsysteem dat gericht is op het verkrijgen van inzicht in het beheersen van en waar mogelijk het verminderen van negatieve effecten op het (interne) milieu t.g.v. werkzaamheden uitgevoerd door DNWG Infra of haar (onder)aannemers.

De afdeling HSE draagt tevens zorg voor:

- een actueel MAR-stelsel;
- het actueel houden van het milieubeleid van de organisatie (conform actuele inzichten op het gebied van wetenschap en techniek en in overeenstemming met de actuele ontwikkelingen op het gebied van de milieuwet- en regelgeving);
- de nodige procedures, voorschriften, instructies en voorlichting;
- de inschakeling van (milieu)deskundigen;
- periodiek overleg over het milieubeleid met het MT.

De taken van de afdeling HSE zijn:

- het organiseren van de preventie binnen de organisatie;
- het leveren van ondersteuning bij het beheren en onderhouden van de MAR's;
- het onderzoeken van milieu-incidenten;
- gevraagd en ongevraagd adviseren van en samenwerken met belanghebbenden en betrokkenen op alle niveaus;
- meewerken aan uitvoering van maatregelen;
- vraagbaakfunctie voor werkgever en werknemer.

5.5 De medewerkers.

Van de medewerkers wordt verwacht dat zij bij hun werkzaamheden voorzichtigheid en zorgvuldigheid betrachten ter voorkoming van milieuhinder voor henzelf en voor derden.

Tevens wordt van hen verwacht dat zij daarvoor:

- voldoende kennis hebben c.q. die zullen verwerven en
- de beschikbaar gestelde middelen juist zullen gebruiken.

Concreet betekent dit, dat zij:

- milieu-knelpunten/tekortkomingen melden aan hun direct leidinggevende, opvoeren in het HSE-portaal en aan de orde stellen in het werkoverleg;
- deelnemen aan milieu-voorlichtingsbijeenkomsten en -cursussen;
- werkinstructies opvolgen;
- meewerken aan de uitvoering van activiteiten die gericht zijn op het terugdringen van de nadelige milieueffecten tijdens werken bij DNWG Infra.

Het toepassingsgebied van het milieumanagementsysteem betreft alle activiteiten die worden ondernomen in naam van de DNWG Infra.

Hieronder vallen de activiteiten die worden uitgevoerd op alle vaste locaties zoals daar zijn:

- alle HVS-sen in Zeeland;
- de kantoren inclusief terreinen aan de Anthony Fokkerstraat 8 en Stationspark 34 te Goes;
- het Regionaal Centrum aan de Poelendaelesingel 10 te Middelburg;
- de regionale steunpunten inclusief bijbehorende opslagterreinen gevestigd te:
 - Smitsweg 3 te Goes
 - Nijverheidsweg 29 te Bruinisse
 - Bedrijfsweg 1a te Vlissingen en
 - Nijverheidsstraat 29 te Temeuzen

als ook

- alle (tijdelijke) werkplekken die er in het kader van de aanleg, het beheer en onderhoud van de aanwezige ondergrondse infrastructuur moeten worden gecreëerd in Zeeland en daarbuiten inclusief transport en tijdelijke opslag. Denk hierbij aan: sleuven en lasgaten t.b.v. aanleg en

onderhoud alsmede plaatsing van de meer permanente voorzieningen zoals kasten, stations, etc.

DNWG Infra B.V.

• *Dit milieubeleid wordt bekend gemaakt aan alle personen die voor of namens onze organisatie werkzaam zijn en is beschikbaar voor externe stakeholders en belangstellenden.*

Goes, december 2017

DNWG Infra
E.J. Duim
Directeur



